

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Carmen Dolores Quiej Xiloj	CUI:	2460 14385 0805
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-262-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto de 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL PARA LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Asesorar la creación de un plan de capacitación a representantes electos para incidencia ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SISCODE-. b) Asesorar el proceso del desarrollo de agenda para el cumplimiento del plan de trabajo del ejercicio fiscal. c) Asesorar en el proceso de coordinación y logística junto al equipo territorial para el proceso de fortalecimiento de representantes electos. d) Asesorar en el cumplimiento de la agenda planteada en los procesos de fortalecimiento técnico de los pueblos indígenas. e) Asesorar en el procedimiento de los eventos para la promoción de derechos de Pueblos Indígenas. f) Asesorar en el proceso de identificación, análisis y priorización de actividades a favor de Pueblos Indígenas, así como elaboración de planes de actividades, que orientan los objetivos planteados. g) Asesorar en el proceso de creación de condiciones para incentivar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: El Consejo Departamental y Gobernación Departamental. h) Asesorar con el registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas. i) Asesorar con un archivo sobre procesos de elección de años anteriores. j) Asesorar con el cumplimiento del análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria. k) Asesorar con el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional para la convocatoria y elección de Pueblos Indígenas en el año 2026. l) Asesorar en la creación y recopilación de memoria de labores y Registro Unificado de Usuarios Nacional -RUUN- de cada uno de los eventos desarrollados. m) Asesorar en el proceso de acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en procesos de formación y capacitación. n) Asesorar con el cumplimiento del trabajo territorial en otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato. o) Asesorar con el cumplimiento mensual de un informe que detalla la participación de los promotores en cada reunión de la Unidad Técnica Departamental -UTD-, Unidades Técnicas Regionales -UTR-, Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-, Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- y comisiones de trabajo.

- p) Asesorar en la creación de informes de resultados cuando sean solicitados por el jefe inmediato.
- q) Asesorar en el procedimiento de coordinación intrainstitucional e interinstitucional para garantizar el proceso de convocatoria y elección de representantes de pueblos indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SICODE-, para el año 2026.
- r) Asesorar en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y sus Direcciones.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Acompañé en el cumplimiento de 1 agenda planteada en los procesos de fortalecimiento técnico de los pueblos indígenas.
- b) Verifiqué el procedimiento de 2 eventos para la promoción de los derechos de los pueblos indígenas.
- c) Identifiqué, analicé y prioricé 2 actividades a favor de pueblos indígenas, así como, elaboré 2 planes de actividades que orientan los objetivos planteados.
- d) Elaboré 1 registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- e) Organicé 1 archivo sobre los procesos de elección de años anteriores.
- f) Revisé y acompañé el cumplimiento de 1 plan estratégico institucional para la convocatoria y elección de pueblos indígenas en el año 2026.
- g) Atendí 2 procesos de acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en procesos de formación y capacitación.
- h) Acompañé con el cumplimiento mensual de 1 informe que detalla la participación de los promotores en cada reunión de la Unidad Técnica Departamental -UTD-, Unidades Técnicas Regionales -UTR-, Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-, Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- y comisiones de trabajo.
- i) Elaboré 2 informes de resultados solicitados por el jefe inmediato.
- j) Actualicé 1 procedimiento de coordinación intrainstitucional e interinstitucional para garantizar el proceso de convocatoria y elección de representantes de pueblos indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SISCODE-, para el año 2026.
- k) Elaboré 8 propuestas de respuesta a providencias en temas diversos solicitados por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Carmen Dolores Quiej Xiloj

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)